



リトルソフト株式会社 2015.02.27

# 1. 移動・変更があった機能

◇フォーム編集画面の、プレビューエリアと編集エリアの上下が変更になりました。 プレビューエリアでも編集できるようになりました。

フォーム編集では、編集画面とプレビュー画面の上下が変更になりました。 フォーム項目の横幅の伸縮ができるようになりました。 これにより、フォーム項目を横に並べることができるようになりました。 プレビュー画面に編集モード機能が追加されました。 編集モードではドラッグ&ドロップでフォーム項目の編集ができるようになりました。

旧UI		新UI			
フォームの設定 盲	フォーム / 💼 ユーザー作成 / 🎦 test / 🛅 01_SimpleForm	ッヘルフ プレビューエリ	リアを編集することカ	「できるようになりました	
<b>⊡ •</b> ♦	🏹 🍫 🔨 [2] 申請のみ…]	保存			
≥ 7*-4	ID 項目名         必須         表組み         入力形式           A タイトル         〇         デキスト(1行)         オプション				
□ ユーザー作成	B text1 □	設定	フォームの設定	フォーム > ユーザー作成 > 02_form > 全項目チェック	<b>ア</b> ヘルブ
O1_SimpleForm     O2_DP3#9218 B 7 + - (	D         textN         デキスト(n行)         オブション           C         number         新価         オブション	≡ 2	フォーム ルート	データベース オプション	保存
<ul> <li>ジェックボックスフォー、</li> <li>デェックボックスフォー、</li> </ul>			毎年モード プレビュー	-	
<ul> <li>E 二 人事関連</li> <li>E 二 車議</li> </ul>	J Selectbox     J Radio     Redio     A			瞬间に全項目を再表示する	
<ul> <li>         ● 経理関連         ● 給与関連      </li> </ul>	H         Check         チェックボックス         オブション           G         User         ユーザー選択         オブション				the Object Palette
×==-     =     =	F         Group         グループ現択         注 オジション		・中請頂報」の表示エ		レイアウト
	」 E FullName (姓名 年) <u>オノソュク</u>		<b>*</b> 9	イトル	タブ
	ቃተኑル <u>₩</u>	02_form		名称 こんにちはテストです。テストです。	
1	eext1			営用 どうもこんにちけテフトです	表組み
	lextN				空白ブロック
	1980 Day 2015/02/05 T	<ul> <li>会()))</li> <li>会由請リストメニュー</li> </ul>		参照数 1,000	入力項目
	Selectbox - :	■ 利用権限ロールA	最	終更新 2015/02/05 2015/02/05	テキスト (1行)
	Check ±#E = B#E = 7(B	☰ 削除するフォーム		- フレビュー+	
	Jser 圣 * - Group 参 ¥ [初期設定]				
	FullName 🤪 姓 Yamada 名 Taro		ステ	ータス 〇 可視 〇 不可視 〇 未検討	日付
<u>&gt;</u>			関	連項目 □書物 □映像 □音楽	時刻
			ADDR	ESS_M = 100-0000 0 報道府県 青枩県 × 市区町村	唐杰市 火 姓名
					自称印
				町名番地 1-1-1 建物名等	 リンク
					選択項目
					下書
			↑ ↓ 10 項目名	必須 衣棺	<del>达 入力形式 项目幅</del>
			[タプ共通]		タブ
			🔲 A タイトル	0	テキスト(1行) 🌼 100% 🛊 🕂
			B 名称	(古住)	テキスト(1行) 💠 🌞 100% 🛊 🕂 🗙
			<ul> <li>C 説明</li> </ul>		テキスト (n行) 💠 🔅 100% 🛊 🕂 🗙
			<ul> <li>D 参照数</li> </ul>		数値 💠 🔅 100% 🗧 🕂 🗙
			□ E 最終更新		日付 💠 🔅 100% 🗧 🕂 🗙
		»	F 種別		セレクトボックス 🛊 🌞 100% 🛊 🛛 🕂 🗙

#### ◇移動・変更があった機能

フォームの変更は、フォーム編集画面で行えるようになりました。

・フォームの設定パネルのメニューから、「フォーム変更」がなくなりました。 フォーム変更内の機能は、以下の場所で設定できます

#### 移動先フォルダ

メニューに「フォームの移動」を追加し、ダイアログでフォーム移動が設定できます。

#### 確認画面の表示

フォーム編集画面「フォーム」の編集モードにて、「登録前に全項目を再表示する」で設定できます。

名称、申請の繰り返し、更新ログの表示、採番フォーマット、永続化クラス名、カスタムヘッダー フォーム編集画面の「オプション」タブに移動しました。 ※次ページで詳細

フオームのFix       フオームのFix       フオームのFix         フオームのFix       フオームのFix       アオームのFix         マオームのFix       アオームのFix       アオームのFix         ロームFFX       ロームFFX       アオームFFX         ロームFFX       アオームFFX       アオームFFX         ロームFFX       アオームFFX       アオームFFX         アメームFFX       アオームFFX       アオームFFX         アントレチン       アオームFFX       アオームFYX         アントレチン       アオームFYX       アオームFYX     <		<ul> <li>マークターへ ● [E</li> <li>ID 項目名</li> <li>A タイトル</li> </ul>	□ 申請のみ 〕
フォームの原始       フォームの原始       スフォー       名称       D1_SimpleForm         コース目前       スフォー       日       各称       D1_SimpleForm         コース目前       スロー       日       移動先フォルダ       フォルダを選択する         コース目前       単請の繰り返し       許可する       ※承認完了後も再申請が可能になります。         コース目前       第回       第回       第回       第回         コース目前       第回       第回       第回       第回       第回         コース目前       第回       第回       第回       第回       第回       第回         コースにより       第回       第回 <th>ムの作成</th> <th>0</th> <th>フォーム[変更] ×</th>	ムの作成	0	フォーム[変更] ×
● 人等現理       P       移動先フォルダ       ○ フォルダを選択する         ● 素編       ● 構要現準       ● 時の繰り返し       許可する       ※承認完了後も専申請が可能になります。         ● たち芽志       ● 確認画面の表示       ● 許可する       ※承認完了後も専申請が可能になります。         ● アストメニュー       ● 確認画面の表示       ● 許可する       ※承認完了後も同申請が可能になります。         ● アストメニュー       ● 確認画面の表示       ● 許可する       ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのスント部分に表示します。         ● アイ       ● 「       ● 新口グの表示       ● 許可する       ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのスント部分に表示します。         ● アイ       ● 「       ● 新口グの表示       ● 許可する       ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのスント部分に表示します。         ● アイ       ● 「       ● 新口グの表示       ● 許可する       ※申請後の追記・変更内容をルートド解細エリアのスント部分に表示します。         ● 「       ● 「       ● 新口グの表示       ● 許可する       ※申請後の追記・変更内容をにします。         ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● 「       ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ムの変更 1/オーム ムの削除 スフォー	名称	D1_SimpleForm
8 ● 展現映画       9       申請の繰り返し       許可する       ※承認売了後も再申請が可能になります。         ■ 約5項油       ● 許可する       ※承認売了後も再申請が可能になります。         ■ 約5項油       ● 許可する       ※申請、または承認(入力項目がある場合のみ)の原に 確認準確を表示します。         ● 打       ● 評可する       ※申請、または承認(入力項目がある場合のみ)の原に 確認準確である場合のみ)の原に         ● 打       ● 評可する       ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのコメン ト部分に表示します。         ● 打       ● 評可する       ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのコメン ト部分に表示します。         ● 打       ● 評       「採番キー」         ● 「       ● 読得       **申請後の追記・変更内容を加ート詳細エリアのコメン ト部分に表示します。         ● 打       ● 評       ※申請後の追記・変更内容を加ート詳細エリアのコメン ト部分に表示します。         ● 打       ● 評       ● 評         ● 「       ● 評       ● 評         ● 「       ● 評       ● 評         ● 「       ● 「       ● 評         ● 「       ● 評       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「       ● 「         ● 「       ● 「	<ul> <li>田 〇 大事関連</li> <li>田 〇 東端</li> </ul>	移動先フォルダ	□ フォルダを選択する
メニュー     確認画面の表示     許可する     ※申請、または承認(入力項目がある場合のお)の際に 確認画を考えします。       アメトメニュー     確認画面の表示     許可する     ※申請後の通記・変更内容をルート評単エリアのコメント部分に表示します。       アボログの表示     許可する     ※申請後の通記・変更内容をルート評単エリアのコメント部分に表示します。       アボログの表示     許可する     ※申請後の通記・変更内容をルート評単エリアのコメント部分に表示します。       アボログの表示     許可する     ※申請後の通記・変更内容をルート評単エリアのコメント部分に表示します。       アボログの表示     」     「採番キー」 連番       アボログの表示     …     "(採番キー] [連番] ************************************	<ul> <li>□ ▲ 編編</li> <li>● 経理関連</li> <li>● 給与関連</li> </ul>	申請の繰り返し	□許可する ※承認完了後も再申請が可能になります。
アイ         更新ログの表示         許可する         ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのコメント部分に表示します。           アイ         採番フォーマット         採番キー         運番           採番フォーマット         「採番キー」[連番]         *[採番キー][連番]           *(採番キー][連番]*の形式で登録します。採巻フォーマットによる発動は申請時に行なわれます。         *シント           か次タムヘッダー         ・	 テストメニュー	確認画面の表示	※申請、または承認(入力項目がある場合のみ)の際に 確認画面を表示します。
オロ ・     採番フォーマット     「採番キー」     連番       採番フォーマット     *[採番キー][通番]* の形式で登録します。採巻フォーマ ットによる発垂は申請時に行なわれます。     シント       パロ の切 ・     永続化クラス名     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		更新ログの表示	○許可する ※申請後の追記・変更内容をルート詳細エリアのコメント部分に表示します。
num 永続化クラス名 Dy Ska カスタムヘッダー		ッイ text 採番フォーマッ text	採番キー         連番           "[採番キー][連番]"の形式で登録します。採着フォーマットによる発音は申請時に行なわれます。 <u>とント</u>
ロッ Sia カスタムヘッダー		num 永続化クラス名	
		Day Sale カスタムヘッダ・	-
Rid Gre		Rad Che	
Use Gro OK ×閉じ・ Full		Grou OK Full	× 閉じる





・フォーム編集画面のメニューが移動しました。

フォーム編集画面のメニュー内の機能は、以下の場所で設定できます。

ルートの設定 フォーム編集画面「ルート」タブに移動しました。 ステップ別メール設定 フォーム編集画面「ルート」タブ> その他の設定> メール設定に移動しました。 ステップ別アクション設定

フォーム編集画面「ルート」タブ> その他の設定> アクション設定に移動しました。

📝 🔹 💠 🔸 [🖻 申請のみ]			
ルートの設定	2月 井田2 フォーム	ルート データベース オプション	保存
ステップ別メールを設定	0		2001
ステップ別アクションを設定	□ ● 申請者に任意で満	で選択させる ○条件に該当するルートを自動選択させる	
ヘルプを編集		-	
データベース設定	□ ルート		
🔲 K Day	□ 選択できるルート	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
J Selectbox			
I Radio		↓甲請テスト/□ール選択 Cルート切り替え □酢の球ウはまたわいました	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
H Check		J見の確定は行たないルート J覧の確定まで持つリート	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
G User		1900年によて1月21月-1-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
F Group			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
E FullName	•		
	◆ 選択	◆外す	
タイトル ※	選択されたルート	·F 🛊	
text1	● ピルート/共通/	通/ロールAの承認 🛷 項目 🗙 条件 🔤 メール	● <u>アクション</u>
textN	○ ₽ ルート/共通/	通/標準ルート1	<b>○</b> <u>アクション</u>
	○ ₽ルート/共通/	通/申請のみルート 🛷 項目 👥 🚈 🗹 🔟	○ <u>アクション</u>
	○ ∦ルート/共通/	通/複数G 🛛 🖉 🔀 🔀 💆 🔟	● <u>アクション</u>
	その他の設定		
	● 項目設定	☎ 条件設定	

ヘルプを編集

フォーム編集画面「オプション」タブ>ヘルプに移動しました。

データベース設定

フォーム編集画面「データベース」タブに移動しました。

	フォーム ルート	データベース オプション 保存						
[浸 ▼    ⑳    ↓   [ 1 ● 申請のみ ]	名称	は 全項目チェック						
ルートの設定								
ステップ別メールを設定	ヘルプ							
ステップ別アクションを設定								
ペルノを備業 データペース設定 K Day	申請の繰り返し	<ul> <li>許可する</li> <li>3 承認完了後も再申請が可能になります。</li> </ul>						
J     Selectbox       I     Radio       H     Check	更新ログの表示	更新ログの表示						
G         User           F         Group           E         FullName	採番キー   採番フォーマット   「採番キー][連番]" の形式で登録します。採番フォーマットによる発番は申請時に行なわれます。 <u>ヒント</u>							
	フォーム ルー	ート データベース オプション 保存						
タイトル ※ text1		同期対象 💿 − ○ 新規 ○ 選択 ○ お知らせテープル						
textN	4	同期トリガー ⊙ 常時 ○ 最終承認時						
		<b>テーブル</b> [選択してください] \$						
	ID フォーム	ムの項目名 同期 データベースの項目名						
	申請ID	id id						
	A タイトル							
	B 名称							
	C 説明							
	D 参照数							
	E 是效面彩	e						

#### 2.新しい機能

#### フォームのレイアウト編集

項目の横幅を伸縮することができます。 また、項目の横幅を狭めることで、横並びの項目表示をすることが可能です。 ラベル・入力欄の背景色、文字色、枠線色、文字サイズ、表示幅が設定することができます。



#### タブ機能

フォームの入力項目をタブで分割して表示することができます。

また、入力項目の確認ができるようにタブを追加することができます。

入力タブ

従来のフォームを任意の区切りで、入力画面をタブでわけることができます。 タブは通常のフォーム項目のと同じように追加することができ、名称も変更することができます。 フォーム上部に、罫線で区切られた入力タブ共通の項目を設定することができます。 タブ共通の項目はすべての入力タブで表示されます。

#### 確認タブ

「登録前に全項目を再表示する」チェックボックスにチェックをすることで、確認するタブを追加することができます。

確認のタブは、入力内容を登録前に全項目を入力不可の状態で表示することができます。



#### 一覧にラベル表示

任意の項目の値を、申請一覧にラベル表示することができるようになります。

フォーム画面



# ◇新しい項目 タブ フォームをタブで画面を分割することができるようになります。 空白ブロック フォームにスペースを表示することができます。 フォームのレイアウトの調整ができるようになりました。

#### ◇変更のあった項目

#### 表組み

左右スクロールした際、行番号列と行操作列(削除・追加・移動)を固定した状態で、 表組みの中だけをスクロールするように変更になりました。



#### ◇「フォーム」タブ 編集モード

・罫線を表示する

「罫線を表示する」チェックボックスが表示されます。

フォームに罫線を表示するかどうか、設定することができます。

### ・登録前に全項目を再表示する

「登録前に全項目を再表示する」チェックボック チェックの有無で、確認タブを表示/非表示の切 確認タブでは、フォームの入力した内容を、入力 また、入力タブが複数にある場合でも、1つのタ 誤入力の防止や、入力内容の表示のみをしたいフ

#### ・ページ移動ボタンを表示する

タブが複数ある場合、「ページ移動ボタンを表示 チェックの有無で、「前へ」「次へ」ボタンを1 「前へ」「次へ」ボタンで前後のタブに移動する ボタンを表示しない場合でも、上部のタブから移

			編集モード プレ	レビュー							ЭC 🕇	41 🖪 🗙
			] 罫線を表示する	<ul> <li>登録前に全項目を</li> </ul>	€再表示する 💽 ぺー	ジ移動ボタンを表示する	1					
			基本情報	契約情報	注文情報	確認					🕂 Object Palette	-
እ / ታ	マが表示されます		_								レイアウト	
~ J J											タブ	
0)1)]	り省えかできます。			タイトル					_		段落	
入力	不可の状態で入力内容を確認でき	ます。		契約ID	E000001			契約フラ	グ -	$\sim$	表組み	
のタ	ブで表示できます。			契約者名	テスト 太郎						空白プロック	
いフ	オームなどに設定してください。			営業グループ	🚰 [初期設定] 🗙			担当営	🚆 🎴 201400冬太	大郎 💥	入力項目	
								最終更新	8 2015/02/06	<b>**</b>	テキスト(1行	)
				契約住所	〒 100-0000 0	新道府県 青森県 シーホ	又町村 青森市	~			テキスト (n行	•)
					町名乗地 1-1-1	3	a				数値	
表示	する」チェックボックスが表示さ	れます。	_	<b>佐佐日</b> 日					91		日付	
を下	部分に表示/非表示の切り替えが	できます。		生年月日				11	<i>b</i> u		時刻	
する	ことができます。			種別	00 ~			応对可能時	□ -   : -		姓名	
に段	あすることけ可能です										住所	
519	到することは可能です。			1							リンク	
			前へ次へ								選択項目	
			山口 酒日夕	•			2.23	「表組み入	カ形式		<u>」」」」」」」</u> 「日候	<u> </u>
				<b>承</b> 1			50%	( 3XHLV/ /	751020	-	2018	
罫緣	泉を表示する			@J				=		~	100%	
2011		<u></u>						- i	テキフト (1行)		50%	
	[タブ共通]	Г							セレクトボックフ		50%	10
	タイトル							-	テキフト (1行)		100%	10
	契約ID	E000001				契約フラグ		$\sim$		× ~	10070	
	契約者名	テスト 太郎										
	営業グループ	😤 [初期設定] 🕱				担当営業	201400冬	大郎				
						昌終東新日	2015/02/06	<del>^^</del>				
ļ							2010/02/00					
	契約住所	〒 100-0000 Q	都道府県 青瀬	森県 🗸 市	区町村 青森市	~						
		mo mile a da		2.84				- 1				
		町名番地 1-1-1		建	物名寺							
	生年月日	<b>#</b>				性別	~					
	種別	00 ~				応対可能時間	~ : ~					

ルート

データベース オプション

# ◇編集モードで項目に対して操作できること

#### 項目追加

オブジェクトパレットから、ドラッグ&ドロップでプレビュー画面に追加できます。 表組みへの項目追加もドラッグ&ドロップで行うことができます。

# 項目移動

追加した項目を、ドラッグ&ドロップすることで上下左右に移動できます。 項目の順序を変更することができます。

タブ間や、表組みへの移動もドラッグ&ドロップで行うことができます。



#### 項目削除

選択した項目を削除することができます。 項目を選択した状態で、上部バーの「×」ボタンを押下すると項目を削除できます。 (タイトルは削除することはできません)

#### 項目のコピー&ペースト

選択した項目をコピー&ペーストすることができます。

項目を選択した状態で、上部バーの「コピー」を選択します。

ペーストしたい項目の上の項目を選択し、上部バーの「ペースト」を選択すると、選択している項目の下にコピーした項目をペーストすることができます。

#### 項目操作を戻す・進める

項目上の操作を戻すこと、戻したものを進めることができます。

	戻す	進める	オブジェクト パネル表示しなおす	コピー	ペースト 削除
	Ċ	C	+	2	
フォーム ルート データベース オプション					保存
編集モード プレビュー					ວິຕ 🕇 🖞 🗈 🕽
□ 罫線を表示する 🗹 登録前に全項目を再表示する 🗹 ページ移動	)ボタンを表示する			La construction de la constructi	-
基本情報 契約情報 注文情報	確認				+ Object Palette
					レイアウト
[タブ共通]					タブ
タイトル					段落
中 中         契約ID         E000001			契約フラグ -	~	表組み
契約者名 テスト 太郎					空白プロック
営業グループ 🎦 [初期設定] 🗙			担当営業	201400冬太郎 💥	入力項目
			最終更新日 2	015/02/06	テキスト(1行)
					テキフト (の行)

#### 項目幅の伸縮

項目を1回クリックした状態で表示される枠線の一番右側をドラッグ&ドロップすることで、項目幅の伸縮を行うことができます。 項目を2回クリックした状態で、項目名の幅、入力欄の幅の伸縮を行うことができます。 (2回めクリックした箇所で、項目名の幅か入力欄の幅のどちらの伸縮を行うか判定します)

項目を1回クリック 項目幅を伸縮可能	・         契約ID         E000001
2回めは項目名をクリック 項目名の幅を伸縮可能	契約ID E000001
2回めは入力欄をクリック 入力欄の幅を伸縮可能	契約ID E000001

#### 項目名の編集

項目名を3回クリックすると、項目名の編集を行うことができます。 表組み内の項目名、タブ名の編集も行うことができます。

文字入力が可能な状態	\$7%0D	E000001
入力ボックスが浮き出てきます	<b>美</b> #910	

#### 複数項目の移動

シフトキーを押した状態で、複数の項目を選択することができます。 左側になる移動アイコンをドラッグすることで、複数項目をまとめて移動することができる。 ◇プレビュー

従来までのプレビュー画面です。

初期表示はPCです。

PC

実際のフォームの状態を確認することができます。

スマートフォン

実際のフォームの状態を、スマートフォン向けのデザインをパソコン上から確認することができます。



# ◆オプション設定 ダイアログ

項目の歯車のアイコン、または下のパネルの歯車のアイコンから オプションダイアログを表示することができます。

# ◇基本設定

# 表示条件式

項目の表示条件を設定出来るようになりました。

条件式は「コードアシスタント」から簡単に入力することができます。

コードアシスタント	×	入力項
ユーザー情報		
ユーザーID	-	
ユーザー名	0	
グループ名	0	
ロール(役職)名	0	
申請者ID	0	3
申請者名	0	
申請者グループ名	0	
申請者ロール(役職)名	0	
四則演算式・条件式	•	
関数	•	
ROUND(数値1,数値2)	0	
ROUNDDOWN(数值1,数值2)	0	
ROUNDUP(数値1,数値2)	0	
AVERAGE(表内項目)	0	
COUNT(表内項目)	0	
SUM(表内項目)	0	
NOW()	0	
TODAY()	0	
THIS_MONTH()	0	
LASTDAY()	0	

オプション(共通)	×
基本設定	•
項目名	契約者ID
表示条件式 😋	
,期值 💋 🚨	<i>h</i>
入力項目	•
必須	🗌 この設定を適用する
最大文字数	40
入力制限	\$
入力値チェック	+
更新後のアクション	
	ОК

#### ◇外観設定

ラベル、入力欄の外観設定を行うことができます。 表示幅は画面のドラッグでも伸縮の操作をすることが可能です。 設定した外観のプレビューは下に表示されます。 下パネルの選択ダイアログでも項目幅を変更することができます。

#### 外観設定(ラベル)

背景色、文字色、文字サイズ、表示幅を設定することができます。 背景色、文字色はカラーパレットから設定することができます。 入力ボックスにカラーコードを直接指定することも可能です。 入力ボックスを削除するとデフォルトの色になります。

外観設定(入力欄)

背景色、枠線色、文字色、文字サイズ、表示幅を設定することができます。 背景色、枠線色、文字色はカラーパレットから設定することができます。 入力ボックスにカラーコードを直接指定することも可能です。 入力ボックスを削除するとデフォルトの色になります。

				カラーパレット
オプション(共通)				
外観設定(ラベル)			-	
背景色	#		ਡ カラーバレー	
文字色	#		<b>メ</b> カラー∧レット	
文字サイズ	中 (標準)	ŧ		
表示幅	40	0%		
外観設定(入力欄)			•	
背景色	#		✔ カラーバレット	
枠線色	#		✔ カラーバレット	Create Color
文字色	#		ਡ カラーバレット	
文字サイズ	中 (標準)	ŧ		
表示幅		рх		
インフォメーション			•	
注意書き				
			,	
-			ОК	

# ◇入力項目

#### 入力値チェック

項目の入力値として許容する値を条件式として登録出来ます。

条件式は複数登録可能で、それぞれに条件を満たさない時に表示するメッセージを登録出来ます。 登録したチェックは、申請もしくは承認ボタン押下時に実行されます。

#### 更新後のアクション

項目の入力値が変わった時のアクション(例:別項目に値をセット 等)を登録出来ます。

オフ	プション(共通)	×
入	力項目	•
	必須	この設定を適用する
	最大文字数	40
_	入力制限	\$
	入力値チェック 更新後のアクション 【3	1. 満たすべき条件式       + ×         [郵便番号].match(/^\d{3}-?\d{4}\$/)         条件を満たさない時のメッセージ         郵便番号は「000-0000」の形式で入力してください
外	観設定 項目幅 付加文字	50 \$ %
		ОК

#### ◇インフォメーション

# 注意書き

表示方法を「常時」「マウスオーバー」で選択できるようになりました。

常時

画面上に表示します。

常時(入力欄の上)

マウスオーバー

表示位置を「入力欄の上」「入力欄の下」のどちらかを設定することができます。

# マウスオーバー

# 編集時のみ表示

注意書きを編集時のみか編集時以外でも表示するかを選択することができます。



# ◆オプション

#### ◇一覧ラベル表示

各項目に入力した値が、一覧表示にラベルとして表示します。

表示したいフォーム項目を選択します。(複数選択可能)

ラベルの背景色は、各項目の「オプション>外観設定> ラベル> 背景色」で設定します。

注)一覧を参照できるすべてのユーザーに表示されます。項目設定(W/R/ー)に注意してください。

設定が反映されるまで時間がかかる場合があります。

