

LS クラウド・ウェア

追加機能・改善点のご案内

リトルソフト株式会社

2014.10.29

No.	サービス	区分	項目	概要	補足
1	ユーザー グループ 管理	新機能	グループ管理者機能	<p>「グループ」に管理者を設定できるようになりました。グループ毎に利用ライセンス(※1)を割り振る事や、ログイン方式(※2)を選択する事ができます。</p> <p>グループ管理者は、限定された組織の中で「ユーザー、グループ、ロール」の設定が可能です。</p> <p>またグループ毎の組織変更(※3)に対応しているため、管轄外のグループを気にせず組織変更を準備できます。</p>	<p>※1: グループ会社の規模に応じて、利用ライセンスを割り振る事ができます。ライセンス契約はアカウント全体で行なうため、グループ毎の個別契約は必要ありません。</p> <p>※2: グループ会社の中で、Google Apps 導入済み企業様と、未導入の企業様が混在していても、各々に合ったログイン方式で運用可能です。</p> <p>※3: 時限式に組織情報を作成し、その日になったら自動的に準備した組織情報へ切替える機能です。</p>
2		改善点	組織転送(※1)	<p>組織情報の編集結果が、ご利用サービスに即時反映されるようになりました。</p> <p>画面上の【保存】や、CSV アップロードの完了と同時に自動転送されるため、手動転送用の【組織情報の転送】ボタンは廃止しました。</p>	<p>※1: ユーザーグループ管理での組織情報の編集結果を「グループスケジューラー、ワークフロー」へ反映させます。</p>
3		改善点	組織変更(※1)	<p>組織変更を準備する際、既存の組織情報が複製されるようになり、手動での組織インポート作業が不要です。</p>	<p>※1: 時限式に組織情報を作成し、その日になったら自動的に準備した組織情報へ切替える機能です。</p>
4		改善点	一括 CSV アップロード	<p>複数の CSV ファイルを一括でアップロードできるようになりました。</p> <p>組織を構成する複数の要素(グループ、ロール、ユーザー、兼務)が一回の CSV アップロードで登録できます。</p>	—
5		変更	ユーザー情報の CSV 登録	<p>上長情報を単体で CSV アップロードできるようになりました。</p> <p>「上長」の紐付けをユーザー CSV ファイルから切り出したことで、兼務ユーザーが上長設定された際の弊害(※1)がなくなります。</p>	<p>※1: 兼務情報には専用の「ユーザーID」が存在するため、上長の紐付けがユーザー CSV に存在すると「ユーザー CSV から上長の紐付けを除去してアップロード → 兼務 CSV をアップロード → ユーザー CSV に上長の紐付けを設定し直してアップロード」しないとデータの参照関係から登録できませんでした。</p>
6	ワーク フロー	新機能	承認ルートのステップ 条件分岐機能	<p>承認ルートの各ステップに条件式を設定できるようになりました。</p> <p>条件に該当する場合にステップを「通過する」または「通過しない」を設定できるため、1つのルート設定から様々な承認フローを組む事ができます。</p>	—
7		新機能	担当ステップへの 承認者追加	<p>担当するステップに承認者を追加できるようになりました。</p> <p>例えば、「申請⇒部長承認⇒本部長承認」となる承認フローで [部長承認] の承認者が通常はフローに関係ない別部署の部長にも回付したいと思った場合、[部長承認] ステップに承認者を追加できます。</p>	—

8	ワーク フロー	新機能	申請者による承認禁止	申請者による自分承認を禁止できるようになりました。承認者に申請者自身が含まれる場合、申請者には承認依頼されません。	—
9		新機能	申請者の上長による承認	申請者の上長を任意のステップの承認者に設定できるようになりました。申請ステップの直後の承認ステップでなくても、申請者の上長による承認フローを組む事ができます。	—
10		新機能	汎用的なグループ共有設定	申請者や直前ステップの承認者の情報からグループ共有を設定できるようになりました。特定のグループを指定しないステップ条件により、汎用的な承認フローを組む事ができます。	—
11		新機能	代理設定権限	代理機能の利用権限が設定できるようになりました。代理者による申請／承認を禁止する事や、一部のユーザーに利用を限定する事ができます	—
12		改善点	代理ユーザーの一括設定	ユーザーに対して代理ユーザーを設定できるようになりました。フォーム個別に異なる代理ユーザーを設定する必要がない場合、一括設定することでフォームの追加に伴う代理ユーザー設定が不要です。	—
13		改善点	差戻し先の任意選択	稟議の戻し先を承認者が自由に選択できるようになりました。申請内容に不備があり、特定の間接承認者に再度確認を促したい場合、そのステップへダイレクトに差戻しできます。	—
14		改善点	ワンクリック承認	メールから簡単に承認できるようになりました。承認依頼メールに追加された「承認する(コメントなし)」リンクから、クリックと同時に承認処理できるため、コメントの不要な稟議をワンクリックで承認できます。	—
15		改善点	承認フローの検証機能	承認フローにユーザーの不在なステップがあれば申請できなくなりました。組織変更等でユーザーが不在になった場合、ルート設定を見直すまで申請できなくなるため、中間承認者による滞留を未然に防ぐ事ができます。	—

No. 1 ◆グループ管理者機能画面

佐々木 英多
管理部門 課長
ユーザー **グループ** ロール 組織 サービス設定 個人設定

【2014年09月29日 適用】 リトルソフト株式会社
保存

+ < >
 無効グループ表示

No.	無効	表示順	グループ名称	上位グループ	ドメイン設定 i
1	<input type="checkbox"/>	0	管理部門		<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
2	<input type="checkbox"/>	10	支店管理局	※ドメイン設定があるため、上位グループは設定できません。	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 管理者を設定する 管理者 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> ● 鈴木 まさき (支店管理局) </div> サービス利用ライセンス数 スケジューラー: <input type="text" value="50"/> (利用中: 4名) ワークフロー: <input type="text" value="50"/> (利用中: 1名) ログイン方式 <input type="radio"/> パスワード認証 <input checked="" type="radio"/> Google Apps シングルサインオン </div>
3	<input type="checkbox"/>	11	パリ支店	✖ 支店管理局	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
4	<input type="checkbox"/>	12	ロンドン支店	✖ 支店管理局	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
5	<input type="checkbox"/>	13	上海支店	✖ 支店管理局	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
6	<input type="checkbox"/>	14	ニューヨーク支店	✖ 支店管理局	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
7	<input type="checkbox"/>	15	東京支店	✖ 支店管理局	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
8	<input type="checkbox"/>	20	戦略・営業統括部門	●	<input type="checkbox"/> 管理者を設定する
9	<input type="checkbox"/>	30			
10	<input type="checkbox"/>	31			
11	<input type="checkbox"/>	32			

「グループ」に管理者を設定できるようになりました。
 グループ毎に利用ライセンスを割り振る事や、ログイン方式を選択する事ができます。

グループ管理者は、限定された組織の中で「ユーザー、グループ、ロール」の設定が可能です。

またグループ毎の組織変更(※3)に対応しているため、管轄外のグループを気にせず組織変更を準備できます。

No. 4 ◆一括 CSV アップロード画面

The screenshot shows a web application interface for managing organizational data. At the top, there are navigation tabs for 'ユーザー' (User), 'グループ' (Group), 'ロール' (Role), '組織' (Organization), 'サービス設定' (Service Settings), and '個人設定' (Personal Settings). The '組織' tab is active. The main header includes the company name 'リトルソフト株式会社' and a date '【2014年09月29日 適用】'. A dropdown menu is open, showing options: '組織名称の変更' (Change organization name), '組織CSVアップロード' (Upload organization CSV), and '組織CSVダウンロード' (Download organization CSV). The '組織CSVアップロード' option is highlighted with a red box. Below this, a modal window titled '適用開始日[【2014年09月29日 適用】リトルソフト株式会社] 組織' is open. It contains several sections for selecting data to be imported: 'グループ' (Group), 'ロール' (Role), 'ユーザー' (User), '兼務' (Part-time), '上長' (Supervisor), and 'グループ管理者情報' (Group manager information). Each section has a 'ファイルを選択' (Select file) button and a status '選択されていません' (Not selected). There are also asterisked notes for each section indicating prerequisites. At the bottom right of the modal is a '登録開始' (Start registration) button. On the left side of the main interface, there is a tree view of the organization structure, including '戦略・営業統括部門', '戦略事業部門', 'アジア・オセアニア', '支店管理局', and various regional branches like 'ロンドン支店', '東京支店', etc. A blue text box at the bottom left explains the CSV upload feature.

複数の CSV ファイルを一括でアップロードできるようになりました。組織を構成する複数の要素(グループ、ロール、ユーザー、兼務)が一回の CSV アップロードで登録できます。

No. 6 ◆承認ルート of ステップ条件分岐機能画面

フォームの設定

ルート設定

承認や回覧をおこなうルートを作成します。各ステップでは役職の指定や人物の特定を行うオプション設定が可能です。

フォームの設定

承認や回覧の内容を登録するフォームを作成します。各フォームには「ルート of 設定」で作成した承認・回覧ルートを割り当てることが可能です。

データベースの管理

データベーステーブルの公開範囲と閲覧ユーザーを設定します。CSVファイルをインポートしてマスタ用のテーブルを作成できます。

必須	表組み	入力形式	
<input type="radio"/>		テキスト (1行)	オプション
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	テキスト (n行)	オプション
<input type="checkbox"/>		添付	オプション
<input type="checkbox"/>		テキスト (n行)	オプション
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	表組み	オプション
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	数値	オプション
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	数値	オプション
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	数値	オプション
<input type="checkbox"/>		計算式	オプション

ルートの設定

申請者に任意で選択させる | 条件に該当するルートを自動選択させる

ルート ※

選択できるルート

選択されたルート

項目設定 | 条件設定

ステップ別項目設定

ステップ別項目設定 | ステップ別条件設定

ルート: 標準ルート

ステップ	条件式
リーダー承認	<input type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通る <input checked="" type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通らない [APPLY_USER_ROLE] == 'リーダー' [APPLY_USER_ROLE] == '課長' [APPLY_USER_ROLE] == '部長'
課長承認	<input type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通る <input checked="" type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通らない [APPLY_USER_ROLE] == '課長' [APPLY_USER_ROLE] == '部長'
部長承認	<input checked="" type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通る <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通らない [APPLY_USER_ROLE] == '部長'
最終承認	<input checked="" type="radio"/> 設定しない <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通る <input type="radio"/> 条件に該当する場合、このステップを通らない

承認ルートの各ステップに条件式を設定できるようになりました。条件に該当する場合にステップを「通過する」または「通過しない」を設定できるため、1つのルート設定から様々な承認フローを組み合わせることができます。

No. 7 ◆担当ステップへの承認者追加画面

ルート設定

ルート / 共通 / 標準ルート

ヘルプ

保存

ルート設定

承認や回覧をおこなうルートを作成します。各ステップでは役職の指定や人物の特定を行うオプション設定が可能です。

フォームの設定

承認や回覧の内容を登録するフォームを作成します。各フォームには「ルートの設定」で作成した承認・回覧ルートを割り当てることが可能です。

データベースの管理

データベーステーブルの公開範囲と閲覧ユーザーを設定します。CSVファイルをインポートしてマスタ用のテーブルを作成できます。

アプリ権限設定

ユーザーに全申請書の閲覧権限、ワークフローの各種設定権限を付与できます。

スタート設定

[スタート]ボタンから開くコンテンツを設定します。コンテンツの利用者はロール単位で設定できます。

外観設定

アイコンやテーマといったアプリ

種別	ステップ名/ID	承認/閲覧ユーザー	ステップオプション
申請		-	差戻・却下・承認完
承認	リーダー承認	直前ステップの処理ユーザー 何れか一人	処理依頼、差戻通 <input type="checkbox"/> ステップの省略 <input checked="" type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く
承認	課長承認	単一ユーザー 何れか一人	処理依頼、差戻通 <input type="checkbox"/> ステップの省略 <input type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く

オプション

上長以外の選択 許可する
リマインド設定 設定なし

オプション

ロール制限 設定なし
デフォルト設定 設定なし

担当するステップに承認者を追加できるようになりました。
例えば、「申請⇒部長承認⇒本部長承認」となる承認フローで [部長承認] の承認者が通常はフローに関係ない別部署の部長にも回付したいと思った場合、[部長承認] ステップに承認者を追加できます。

No. 8 ◆申請者による承認禁止画面

ルート設定

ルート / 共通 / 標準ルート

ヘルプ

保存

ルート設定

承認や回覧をおこなうルートを作成します。各ステップでは役職の指定や人物の特定を行うオプション設定が可能です。

フォームの設定

承認や回覧の内容を登録するフォームを作成します。各フォームには「ルートの設定」で作成した承認・回覧ルートを割り当てることが可能です。

データベースの管理

データベーステーブルの公開範囲と閲覧ユーザーを設定します。CSVファイルをインポートしてマスタ用のテーブルを作成できます。

アプリ権限設定

ユーザーに全申請書の閲覧権限、ワークフローの各種設定権限を付与できます。

スタート設定

[スタート]ボタンから開くコンテンツを設定します。コンテンツの利用者はロール単位で設定できます。

外観設定

アイコンやテーマといったアプリ

ルート

- 共通
- 標準ルート

種別 ステップ名/ID	承認/回覧ユーザー	ステップオプション
申請	-	差戻・却下・承認完
承認 リーダー承認	直前ステップの処理ユーザー 何れか一人	処理依頼、差戻通 <input type="checkbox"/> ステップの省略 <input checked="" type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く
承認 課長承認	単一ユーザー 何れか一人	処理依頼、差戻通 <input type="checkbox"/> ステップの省略 <input type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く

オプション

上長以外の選択 許可する
リマインド設定 設定なし

オプション

ロール制限 設定なし
デフォルト設定 設定なし

申請者による自分承認を禁止できるようになりました。
承認者に申請者自身が含まれる場合、申請者には承認依頼されません。

No. 9 ◆申請者の上長による承認画面

ルート設定

ルート / 共通 / 標準ルート

ヘルプ

保存

ルート設定

承認や回覧をおこなうルートを作成します。各ステップでは役職の指定や人物の特定を行うオプション設定が可能です。

フォームの設定

承認や回覧の内容を登録するフォームを作成します。各フォームには「ルートの設定」で作成した承認・回覧ルートを割り当てることが可能です。

データベースの管理

データベーステーブルの公開範囲と閲覧ユーザーを設定します。CSVファイルをインポートしてマスタ用のテーブルを作成できます。

アプリ権限設定

ユーザーに全申請書の閲覧権限、ワークフローの各種設定権限を付与できます。

スタート設定

[スタート]ボタンから開くコンテンツを設定します。コンテンツの利用者はロール単位で設定できます。

外観設定

アイコン

ルート

共通

標準ルート

種別	承認/回覧ユーザー	ステップオプション
申請	-	差戻・却下・承認完
承認	直前ステップの処理ユーザー	処理依頼、差戻通
リーダー承認	何れか一人	<input type="checkbox"/> ステップの省略 <input checked="" type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く
承認	単一ユーザー 複数ユーザー 申請ユーザーの上長 直前ステップの処理ユーザーの上長 グループとロールで指定	処理依頼、差戻通
課長承認	デフォルト設定 設定なし	<input type="checkbox"/> ステップの省略 <input type="checkbox"/> 承認ユーザーが別の承認ユーザーを追加 <input type="checkbox"/> 申請ユーザーを除く

オプション

上長以外の選択 許可する
リマインド設定 設定なし

申請者の上長を任意のステップの承認者に設定できるようになりました。申請ステップの直後の承認ステップでなくても、申請者の上長による承認フローを組む事ができます。

No. 10 ◆汎用的なグループ共有設定画面

申請者や直前ステップの承認者の情報からグループ共有を設定できるようになりました。
特定のグループを指定しないステップ条件により、汎用的な承認フローを組む事ができます。

アプリ権限設定 ヘルプ

保存

アプリ権限	付与されるユーザー
すべて見る (0名) +ユーザー追加	※この権限が付与されているユーザーはいません。
フォームの設定 (0名) +ユーザー追加	※この権限が付与されているユーザーはいません。
ルートの設定 (0名) +ユーザー追加	※この権限が付与されているユーザーはいません。
Nuvola DB の利用 (0名) +ユーザー追加	※この権限が付与されているユーザーはいません。
代理ユーザーの設定 (1名) +ユーザー追加	<input checked="" type="checkbox"/> 以下のユーザーにのみ許可する <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 👤 近藤 功 (管理部門) ✖ </div>

ルートの設定 (0名) [+ユーザー追加](#)

Nuvola DB の利用 (0名) [+ユーザー追加](#)

代理ユーザーの設定 (1名) [+ユーザー追加](#)

近藤 功 (管理部門) ✖

戻る <<

代理機能の利用権限が設定できるようになりました。
代理者による申請／承認を禁止する事や、一部のユーザーに利用を限定する事ができます

No. 12 ◆代理ユーザーの一括設定画面

代理ユーザーの設定

自分が不在や休暇の際、申請処理や承認処理を代行するユーザーを設定します。

ルート設定

承認や回覧をおこなうルートを作成します。各ステップでは役割の指定や人物の特定を行うオプション設定が可能です。

フォームの設定

承認や回覧の内容を登録するフォームを作成します。各フォームには「ルートの設定」で作成した承認・回覧ルートを割り当てることが可能です。

データベースの管理

データベーステーブルの公開範囲と閲覧ユーザーを設定します。CSVファイルをインポートしてマスタ用のテーブルを作成できます。

アプリ権限設定

ユーザーに全申請書の閲覧権限、限を

ユーザーに対して代理ユーザーを設定できるようになりました。

フォーム個別に異なる代理ユーザーを設定する必要がない場合、一括設定することでフォームの追加に伴う代理ユーザー設定が不要です。

フォーム共通

管理ユーザーABCDEさんの代理ユーザーを設定します

保存

代理申請ユーザー

ユーザーID	ユーザー名称
doctor1@littlesoft.jp	小川 祐介

代理承認ユーザー

このフォームには代理ユーザーが設定されていません。

No. 13 ◆差戻し先の任意選択画面

水戸 壮士 管理部門

汎用稟議書 [部長承認]

[14/10/20 16:10 承認] 小川 祐介 (埼玉区入 位向)

ワークフロー

スタート

ユーザーフォルダ マイフィルター

共有

- 未処理
- 処理済み
- 完了

処理依頼

- 未処理 1
- 差戻し
- 処理済み

作成分

- 下書き
- 未完了

差戻し

差戻し先

課長承認

コメント

差戻し キャンセル

選択 ユーザーを選択してください。

差戻し 却下 承認 閉じる

稟議の戻し先を承認者が自由に選択できるようになりました。
申請内容に不備があり、特定の中間承認者に再度確認を促したい場合、そのステップへダイレクトに差戻しできます。

No. 14 ◆ ワンクリック承認画面

以下のリンクから申請フォームを開くことができます。

※ PC、スマートフォン、iPadでご利用可能です。

フォームを開く

以下のリンクからのリモート承認も可能です。

※ PC、スマートフォン、iPadでご利用の場合、承認コメントを残すことができます。

承認する

または

承認する(コメントなし)

差戻しする

却下する

メールから簡単に承認できるようになりました。
承認依頼メールに追加された「承認する(コメントなし)」リンクから、クリックと同時に承認処理できるため、コメントの不要な稟議をワンクリックで承認できます。